

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การให้บริการด้านการรับ – จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ
และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินและทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อนำมาจ่ายเป็น
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(๑ วัน)

ประชาสัมพันธ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ทุกหมู่บ้านได้รับทราบผ่านเสียงตามสายของ
อบต. และหอกระจายข่าวของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเตรียมเอกสารการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพ
ผู้ป่วยเอดส์

สำหรับผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะรับเงินโดยวิธีโอน
เงินเข้าบัญชีธนาคารของตนเองหรือของ
ผู้รับมอบอำนาจ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิ ภายในวันที่
๑๐ ของทุกเดือน

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เจ้าหน้าที่ส่งไฟล์เอกสารบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิฯ
ประกอบการโอนมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคารทาง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- เจ้าหน้าที่ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
(ไม่เกิน ๒ วันทำการ)

สำหรับผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะรับเงินโดยวิธีรับ
เงินสดด้วยตนเองหรือโดยผู้รับมอบอำนาจ

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกเงินสดจากธนาคาร เพื่อ
นำมาจัดเตรียมให้แก่ผู้มีสิทธิแต่ละราย
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิ
ตามบัญชีรายชื่อ (แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือ
บัตรประจำตัวคนพิการให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง)
(๑ นาที/ราย)